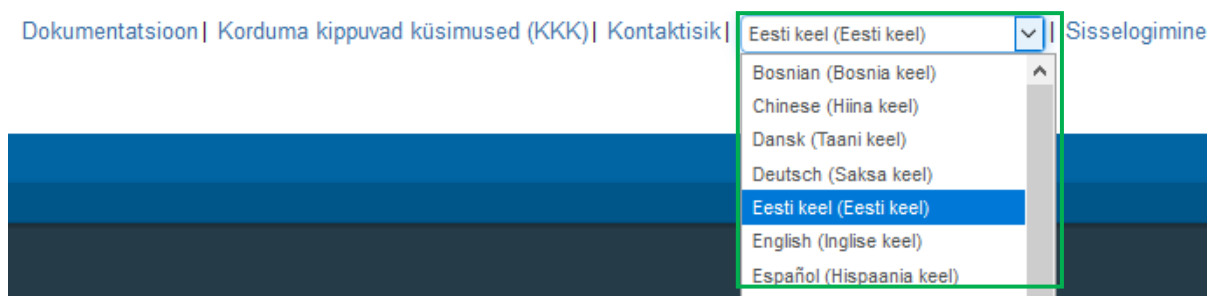


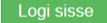
I. EU LOGIN KONTO LOOMINE

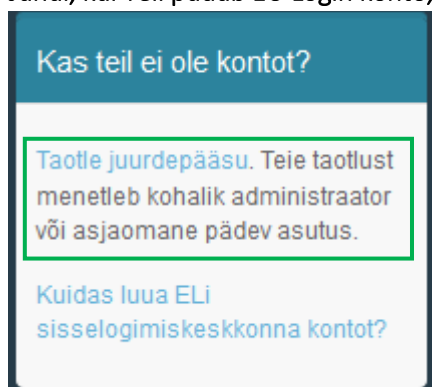
Kasutage TRACES NT kodulehe linki - <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>.

Ingliskeelne juhend: https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt-help/Content/C_EU%20login/create-a-new-EU-login-account.htm

1. Paremäl üleval nurgas valige oma eelistatud keel.



2. Juhul, kui Teil on olemas EU Login konto, siis logige sisse, vajutades  nuppu.
3. Juhul, kui Teil pudub EU Login konto, siis vajutage nupule „Taotle juurdepääsu“



4. Seejärel liigute automaatselt EL sisselogimiskeskonna (EU Login) registreerumise aknasse. Täitke kõik vormil toodud lahtrid: eesnimi, perekonnanimi, e-mail, e-maili keel ning sisestage kontrollkood. Tutvuge andmekaitse põhimõtetega ning tehke linnuke vastavasse lahtrisse, seejärel klõpsake väljal „Loo konto“.

Loo konto

[Aid sõbraksuulajele](#)

Evanime


Perekonnanimi

E-posti aadress

Kinnitage e-posti aadress

E-posti keel

Sisestage kontrollikood



Tähistades selle lantri kinnitate, et olete lugenud ja aru saanud [sisuõigustega seotud teavet](#)

Seejärel saadab süsteem Teie poolt sisestatud e-maili aadressile kirja, millest leiab registreerimise kinnitamiseks ning parooli loomiseks vajaliku lingi.

NB! Lingile vajutamiseks ja uue parooli loomiseks on Teil aega 90 minutit. Nimetatud aja möödumisel link aegub, seega soovime registreerimise lõpule viimiseks vajutada sellele kohestelt pärast kirja saabumist. Kui Teil ei ole võimalik registreerimist viia lõpuni 90 minuti jooksul peate tegema uue taotluse.

II. Juurdepääs TRACES NT-sse ja rolli(de) taotlemine

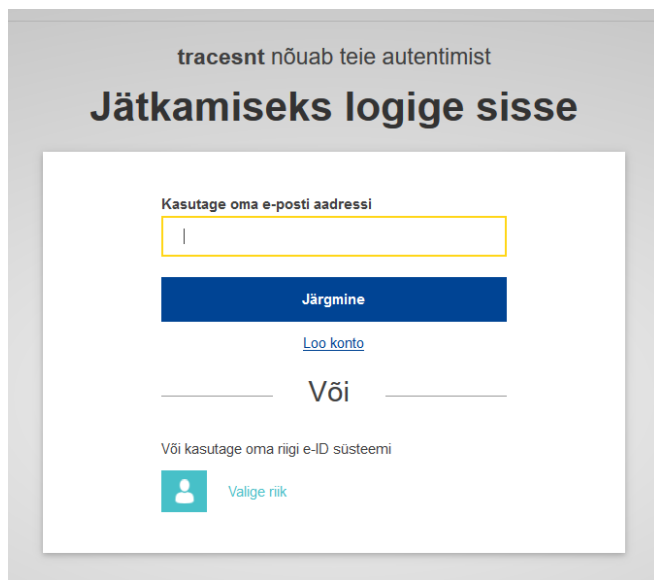
Kasutage TRACES NT kodulehele linki - <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>, et pääseda juurde TRACES NT tervituslehele ja sisse logida.

Ingliskeelne juhend: https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt-help/Content/D_User%20Management/request-an-access-profile-in-TRACES.NT.htm

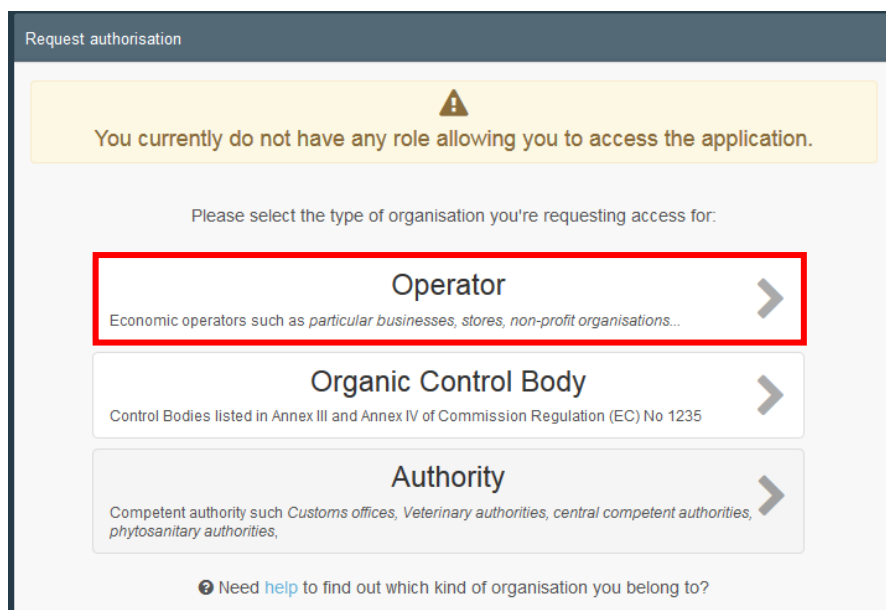
1. Vajutage nuppu „Logi sisse“

Logi sisse

2. Seejärel suunatakse Teid edasi EU Login sisselogimiskeskonda. Sisse logimiseks kasutage e-maili aadressi, mille EU login konto loomisel kasutasite.



3. Valige roll „Ettevõtja“ („Operator“):

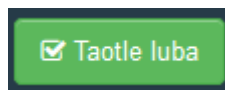


4. Valige rippmenüüdest riik „Eesti“ .
Seejärel valige ettevõtte tegevusala ehk rolli ja/või trükkige otsingu lahtrisse oma ettevõtte nimi (või selle osa). Seejärel klõpsake nuppu «Otsing».

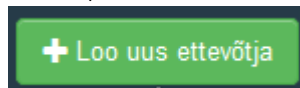
Süsteem kuvab tabeli koos kõigi otsingukriteeriumitele vastavate tulemustega.

The screenshot shows a search interface titled "Vali olemasolev ettevõtja". It includes a dropdown menu for "Riik" (Country) set to "Eesti (EE)", a dropdown for "Osa" (Share), a dropdown for "Tegevuse liik" (Activity type), and a search input field labeled "Otsi:" with the placeholder text "Sisestage an nimi, loanumber ...". A blue "Otsi" button is located to the right of the search field. A green "Taotle luba" button is visible in the top right corner.

5. Kui leidsite nimekirjast õige ettevõtte, siis valige see ja seejärel vajutage nuppu "Taotle luba".



6. Kui Te pole leidnud soovitud ettevõtteid, siis tuleb Teil uus ettevõtte luua.



7. Täitke kõik tärniga (*) märgistatud kohustuslikud lahtrid.
a. Ettevõtja andmed: Nimi, Riik, kontaktandmed

The screenshot shows the "Ettevõtja andmed" form. It includes fields for "Nimi" (Name) with the value "PROOV OÜ", "Riik" (Country) set to "Eesti (EE)", "Telefon" (Phone) with the value "+37255555", and "E-post" (Email) with the value "proov@gmail.com". Each field has a red asterisk (*) indicating it is required. There are also star and trash icons next to the phone and email fields.

- b. Ettevõtte address(id)

The screenshot shows the "Addresses" form. It includes a dropdown for "Region" set to "Harju maakond EE-37", a search field for "Linn" (City) with the value "10125 Tallinn", and a text field for "Address" with the value "Tallinna mnt 3, Tallinn". There is also a "Koordinaadid" (Coordinates) section with dropdowns for "Laiuskraad" (Latitude) and "Pikkus" (Longitude). A green "+ Add address" button is in the top right corner.

- c. Ettevõtja identifikaatorid (lisage äriregistrikood – Keskne äriregister)

Ettevõtja identifikaatorid		+ Lisa identifikaator
Liik	Väärtus	
Keskne ärireister ▾	<input type="text" value="123456"/>	

d. Valige ettevõtte tegevusala – peatükk

Peatükk või tegevus

Peatükk	<input type="text" value="Osa peatükk puudub"/> * <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Osa peatükk puudub Osa peatükk puudub Mahepõllumajanduslik Imporditud puittooted Taimed Fishing Veterinaaria Feed and Food of Non-Animal Origin Toit Wasteshipment Regulation Muu
---------	--

e. Lisage ettevõtte tegevus ning vajadusel identifikaator - registreerimise või tegevusloa number

Tegevus

▼ Tegevuse andmed

Osa	<input type="text" value="Importer (IMP)"/>	*
Tegevus	<input type="text" value="Establishment"/>	*
Identifikaator	<input type="text" value="EE1234"/>	
Kehtiv alates	<input type="text" value="--/--"/>	Tegevuse andmed ST
Kehtiv kuni	<input type="text" value="--/--"/>	+02:00 CEST
Avaldamiskuupäev	<input type="text"/>	
Taotluse kuupäev	<input type="text"/>	

f. Valige rippmenüüst aadress

▼ Activity Address

Address

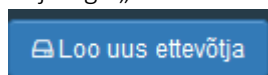
[et] address.selection.no.address

▼ Assigned responsible authorities

Tallinna mnt 3, Tallinn

10125 Tallinn

8. Vajutage „Loo uus ettevõtja“ nupule



9. Imub hüpikaken: teil on võimalus soovi korral rohkem teavet saada. Muul juhul klõpsake valikul „Saada loataotlus“:

Confirm authorisation request for **FR02900**

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

Email

Phone

10. Teie taotluse kinnitab Põllumajandus- ja Toiduamet.
11. Peale taotlus(t)e esitamist logige korraks süsteemist välja.
12. Taotluse kinnitamisel Teie postkasti jõuab teatis. Kinnituse saamisel logige TRACES NT süsteemi sisse.